Płock, 02.09.2019r.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

z przedszkola w roku szkolnym 2019/2020

Niniejszym upoważniamy (upoważniam) wymienione poniżej osoby pełnoletnie do odbioru naszego (mojego) dziecka tj.

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

Z **Miejskiego Przedszkola Nr 19**, ul. **Słowackiego 27 w Płocku**

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że wraz z chwilą odbioru z przedszkola biorą na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne do 31.08.2020r.

Informacje na temat osób upoważnianych	*Proszę wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia*
1) ..... (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka) ..... (Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka) ..... (telefon kontaktowy)	☒ Odbieranie dziecka z przedszkola ☐ Odbieranie informacji wychowawczych ☐ Odbieranie korespondencji
2) ..... (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka) ..... (Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka) ..... (telefon kontaktowy)	☒ Odbieranie dziecka z przedszkola ☐ Odbieranie informacji wychowawczych ☐ Odbieranie korespondencji
3) ..... (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka) ..... (Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka) ..... (telefon kontaktowy)	☒ Odbieranie dziecka z przedszkola ☐ Odbieranie informacji wychowawczych ☐ Odbieranie korespondencji

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 19 W PŁOCKU

4)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

☒ Odbieranie dziecka z przedszkola
☐ Odbieranie informacji wychowawczych
☐ Odbieranie korespondencji

---

5)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

☒ Odbieranie dziecka z przedszkola
☐ Odbieranie informacji wychowawczych
☐ Odbieranie korespondencji

---

6)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

☒ Odbieranie dziecka z przedszkola
☐ Odbieranie informacji wychowawczych
☐ Odbieranie korespondencji

Potwierdzam, że każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i została zapoznana z treścią załącznika nr 1.

BAJKOWA KRAINA
MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 19 W PŁOCKU

....
(Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego) (Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów prawnych) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców/opiekunów prawnych. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe prosimy o kontakt z przedszkolem.

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejskie Przedszkole Nr 19 w Płocku ul. Słowackiego 27 tel. 24 366 55 71 fax 24 366 55 72 ; mp19@zjoplock.pl** reprezentowany przez Dyrektora
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl
3. Dane osobowe będą wykorzystywane w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola oraz w celu kontaktowania się w nagłych przypadkach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (*realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (*wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*)w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
5. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez 02.09.-2019-31.08.2020
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
   a) prawo dostępu do swoich danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą ma możliwość uzyskania informacji o tym czy jej dane są przetwarzane, a jeśli tak to w jakim zakresie, w jakim celu oraz w jaki sposób;
   b) prawo do sprostowania danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać poprawienia lub uzupełnienia treści swoich danych np. w przypadku, gdy dane lub ich treść zostały błędnie zebrane;
   c) prawo do usunięcia danych - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać usunięcia jej danych; prawo to nie może być zrealizowane w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w określonych przypadkach żądać ograniczenia przetwarzania jej danych. Po otrzymaniu takiego żądania administrator jest zobowiązany ograniczyć przetwarzanie danych do ich przechowywania, chyba że wykaże niezasadność takiego żądania lub ustanie przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
   e) prawo do przenoszenia danych – to prawo osoby, której dane dotyczą ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli jej dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy, a przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany;
   f) prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych. Prawo to przysługuje jedynie w przypadku, gdy jej dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO (interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora).
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.